

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Przysposobienie biblioteczne		Kod 1011101311011010149
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia stacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 1 / 1
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stopień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) stacjonarna	
Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: 1 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -	Liczba punktów 0	
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) inny		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
mgr Karolina Popławska email: karolina.poplawska@put.poznan.pl tel. 616653521 Biblioteka PP ul. Piotrowo 2, 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Podstawowe zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych
2	Umiejętności:	Umiejętności przeszukiwania baz danych i Internetu
3	Kompetencje społeczne	Świadomość potrzeby rozwijania umiejętności pozyskiwania potrzebnych materiałów w procesie nauki
Cel przedmiotu:		
Potrzeba edukacji studentów I roku w zakresie umiejętności korzystania z zasobów informacyjnych własnej biblioteki i zasobów innych bibliotek metodą ?edukacji na odległość?		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Zna: organizację zbiorów bibliotecznych własnej biblioteki; zasady korzystania z drukowanych i elektronicznych zasobów bibliotecznych; zasady udostępniania drukowanych i elektronicznych zasobów bibliotecznych na zewnątrz i w czytelnich na miejscu; zasady sprowadzania brakujących materiałów bibliotecznych z innych bibliotek - [K1A_W16]		
Umiejętności:		
1. Nabywa umiejętności samodzielnych wyszukiwań potrzebnych materiałów informacyjnych (podręczników, monografii, artykułów w czasopismach, norm) w bibliotecznych katalogach online - [K1A_U05]		
Kompetencje społeczne:		
1. Rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego doksztalcenia się (studia drugiego i trzeciego stopnia, studia podyplomowe, kursy) - podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych - [K1A_K01] 2. Potrafi wyszukiwać i dobrać ośrodki edukacyjne i szkoleniowe w celu uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności - [K1A_K06]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
Ocena formująca - Ocena podsumowująca - Test zaliczeniowy na platformie Moodle		
Treści programowe		

<p>Ogólne informacje o udostępnianiu zbiorów bibliotecznych. Katalogi komputerowe Biblioteki PP. Udostępnianie zbiorów na zewnątrz. Udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów na miejscu. Sprowadzanie materiałów bibliotecznych z innych bibliotek i dostarczanie dokumentu lub jego kopii. Baza podręczników: wykaz polecanej literatury dla poszczególnych wydziałów, kierunków i lat studiów. Usługi i informacje dodatkowe: pokoje do pracy zespołowej; stanowisko dla studentów z dysfunkcjami; biblioteki jednostek organizacyjnych PP.</p> <p>Metody dydaktyczne: metoda ćwiczeniowa, wykład informacyjny</p>		
Literatura podstawowa:		
Literatura uzupełniająca:		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. Udział w zajęciach		1
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	1	0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	0	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	1	0